

И

Х

нной

«УТВЕРЖДЕН»

распоряжением
Управления физической культуры и спорта
Администрации городского округа Химки
Московской области

от «28» 03 2023 г. № 83

И.о. начальника Управления



В.В. Троицкий

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования

«Спортивная школа олимпийского резерва по футболу»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава	Страница
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	3
Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	4
Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	6
Глава 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	8
Глава 5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ	10
Глава 6. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ	11
Глава 7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.	14
Глава 8. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	17
Глава 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА	18
Глава 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по футболу», в дальнейшем именуемое «Учреждение», действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области и городского округа Химки Московской области, Уставом городского округа Химки Московской области и настоящим Уставом (далее – Устав).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по футболу».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ ДО «СПОР по футболу».

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Вид образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения: 141407, Московская область, г. Химки, ул. Машинцева, д. 2.

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ Химки Московской области в лице Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Администрация). Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации осуществляет Управление физической культуры и спорта Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Учредитель).

1.5. Распоряжение и управление имуществом Учреждения от имени городского округа Химки Московской области осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Собственник), действующий на основании Устава городского округа Химки и Положения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Администрации городского округа Химки Московской области.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки, эмблему, логотип и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии и в указанный в ней срок.

1.14. Учреждение в соответствии с действующим законодательством формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на русском языке.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

2.2. Предметами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.2.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским, неолимпийским и национальным видам спорта на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

2.2.3. Подготовка спортсменов высокого класса для спортивных сборных команд городского округа Химки, Московской области, Российской Федерации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.3.2. Разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским, неолимпийским и национальным видам спорта (спортивным дисциплинам) на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Обеспечение участия лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

2.3.4. Обеспечение участия спортивных сборных команд городского округа Химки Московской области в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

2.3.5. Организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

2.3.6. Проведение спортивно-оздоровительной работы, занятий по физической культуре и спорту среди различных групп населения.

2.3.7. Содержание (эксплуатация) имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

2.3.8. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд городского округа Химки Московской области.

2.3.9. Осуществляет деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в организациях сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным или дневным пребыванием.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Осуществляет организацию и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

2.4.2. Осуществляет организацию и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.4.3. Осуществляет отбор лиц для зачисления в группы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.4.4. Разрабатывает дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации.

2.4.5. Осуществляет разработку индивидуальных планов обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.4.6. Проводит целенаправленную подготовку спортивных сборных команд городского округа Химки Московской области и участвует в обеспечении подготовки спортивного резерва по футболу.

2.4.7. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение обучающихся.

2.4.9. Осуществляет внутренний контроль реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.4.10. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать образовательные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.7.1. Осуществление обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.7.2. Проведение занятий физической культурой и спортом с различными группами населения.

2.7.3. Оказание услуг по предоставлению в установленном законом порядке спортивных сооружений, оборудования и инвентаря, необходимых для проведения соревнований, иных физкультурных и спортивных мероприятий.

2.7.4. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий (городских, краевых, всероссийских и международных), спортивных праздников.

2.7.5. Оказание услуг по вопросам методического, технического, информационного сопровождения спортивных и физкультурных мероприятий.

2.7.6. Оказание автотранспортных услуг в рамках деятельности по организации и проведению спортивных и физкультурных мероприятий.

2.7.7. Проведение выставок, семинаров, мастер-классов.

2.7.8. Реализация абонементов, билетов на физкультурные и спортивные занятия.

2.7.9. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, спортивной одежды и обуви, технического обслуживания инвентаря и оборудования.

2.7.10. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю.

2.7.11. Предоставление в аренду имущества Учреждения с согласия Собственника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.10. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен основных услуг, финансируемых за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области на соответствующий финансовый год.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.3. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.1.8. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.2.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (далее – обучающихся).

3.2.3. Разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, приемом в Учреждение и отчислением из него, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами.

3.2.6. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

3.2.7. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Организовывать личный приём граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций.

3.2.9. Обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества Учреждения, его надлежащее содержание и своевременный ремонт в пределах выделяемых лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

3.2.10. Обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте

3.2.11. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.2.12. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения, и (или) сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.13. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.14. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.2.15. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимся обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам).

3.2.16. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, либо получаемых по договору об оказании образовательных услуг.

3.2.17. Осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения этапов дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения

спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовке, или иных средств выделенных Учреждению в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке

3.2.18. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.2.19. Знакомить родителей (законных представителей) обучающихся под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта.

3.2.20. Направлять обучающихся, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях в пределах выделенных лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

3.2.21. Представлять учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.2.22. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

3.2.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) полноту и качество реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- 3) соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время осуществления образовательной деятельности;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

3.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.4. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами Московской области и городского округа Химки Московской области.

4.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.7.1. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Химки Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания.

4.7.5. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение не вправе без согласования Учредителя:

4.8.1. Распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.8.2. Вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.9. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета Учреждения совершать следующие сделки:

4.9.1. Крупные сделки, сделки с имуществом Учреждения и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником (Учредителем) или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Контроль эффективности использования и сохранности муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Комитет имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Химки Московской области.

5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учредителя – Управления физической культуры и спорта Администрации городского округа Химки Московской области в области управления Учреждением относится:

- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании филиалов и представительств Учреждения;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением муниципального задания;
- 8) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 10) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 11) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- 12) согласование штатного расписания Учреждения;
- 13) определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 14) контроль деятельности Учреждения, в том числе соблюдения Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

16) определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

17) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

18) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

19) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения, включая представителей работников Учреждения, и досрочное прекращение их полномочий;

20) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

21) осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных действующим законодательством.

6. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ.

6.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет), руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы (общее собрание трудового коллектива, методический совет и другие).

6.2. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.3. В состав Наблюдательного совета учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

6.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

6.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете, а также по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.7.5. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.7.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.7. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.7.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.7.10. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.7.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.7.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.8. Наблюдательный совет в пределах своей компетенции рассматривает:

6.8.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

6.8.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.8.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.8.4. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

6.8.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.8.7. По представлению руководителя Учреждения отчет о деятельности Учреждения, об использовании его имущества и об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6.8.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.8.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок

6.8.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

6.8.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.8.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.8.13. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4,7,8 пункта 6.8 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.8.14. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.8 Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

6.8.15. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 6.8 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.8.16. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.8 Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.8.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.8 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.8.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.8 Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.8.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.8 Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.9. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

6.10. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.11. Члены Наблюдательного совета уведомляются о времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения заседания Наблюдательного совета путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (с извещением телефонограммой).

6.12. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.13. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.14. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.16. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с п. 6.8. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.18. Протоколы заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставлять члену Наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя Учреждения, заведующие и заместители заведующих объектами спорта, входящими в структуру Учреждения, специалисты кадровой службы Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Руководителем Учреждения является Директор.

Директор назначается Учредителем на срок до пяти лет.

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

7.2. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

7.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Химки Московской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

7.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа Учредителя и доверенности, выданной директором.

7.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

7.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

7.6.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

7.6.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

7.6.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

7.6.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

7.6.6. Планирует и организует работу Учреждения.

7.6.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения.

7.6.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Директор обязан:

7.7.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

7.7.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

7.7.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

7.7.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

7.7.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа Химки Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа Химки Московской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

7.7.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

7.7.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.7.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

7.7.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Химки Московской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.7.11. Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.7.12. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, правовыми актами городского округа Химки Московской области, настоящим Уставом, внесение Учреждением городского округа Химки денежных средств (если иное не установлено условиями

их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника.

7.7.13. Согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.7.14. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги) относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.7.15. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги) не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

7.7.16. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Московской области, правовыми актами городского округа Химки Московской области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

7.7.17. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.7.18. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

7.7.19. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

7.7.20. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лиц проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку.

7.7.21. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Химки и Учредителем.

7.7.22. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

7.7.23. Согласовывать с Учредителем назначение на должности заместителя руководителя Учреждения, заведующих и заместителей заведующих объектами спортивными входящими в структуру Учреждения, специалистов кадровой службы Учреждения и главного бухгалтера Учреждения.

7.7.24. Согласовывать с учредителем штатное расписание Учреждения и выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами городского округа Химки Московской области, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

7.7.25. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

7.7.26. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в разном размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной

8. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива и Методический совет, а также иные органы, предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом.

8.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из членов трудового коллектива Учреждения, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год. Срок полномочий члена Общего собрания трудового коллектива определяется сроком действия трудового договора.

8.2.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины; вопросов охраны и безопасности условий труда; охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.
- определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

8.2.2. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов. Общее собрание трудового коллектива вправе выступать от имени Учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами.

8.3. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательной деятельности Учреждения.

8.3.1. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Методическом совете.

8.3.2. Положение о Методическом совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

8.3.3. Членами Методического совета являются все тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с осуществлением образовательной деятельности Учреждения.

8.3.4. Методический совет возглавляет заместитель директора Учреждения.

8.3.5. Методический совет:

- разрабатывает общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;
- организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей; способствует распространению передового спортивного опыта;
- рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап спортивной подготовки;
- рассматривает комплекс вопросов осуществления образовательной деятельности Учреждением;
- рассматривает вопросы отчисления обучающихся из Учреждения;
- решает иные вопросы, определенные положением о Методическом совете.

8.3.6. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

8.3.7. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. В случае равенства голосов голос председателя Методического совета является решающим.

8.4. Помимо органов самоуправления, указанных в пунктах 8.2 – 8.3 настоящего Устава, в Учреждении могут быть созданы Родительские комитеты, Совет обучающихся.

Положение о Родительском комитете и Совете обучающихся принимаются общим собранием членов Родительского комитета Учреждения и утверждается Директор Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

9.2.1. Слияния двух или нескольких Учреждений;

9.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

10.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано на
18 (восемнадцать) листов

Заместитель начальника
Управления физической культуры и спорта
Администрации г.о. Химки Московской обл.

_____ В.В. Троицкий



